



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ วจก/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตนำครุภัณฑ์ออกนอกมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี

ด้วยโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ.....

ระหว่างวันที่.....ณ

ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สารสนเทศเพื่อให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุญาตนำครุภัณฑ์ของคณะออกนอกมหาวิทยาลัย

โดยมี.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบในระหว่างการจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ทั้งนี้ ในกรณีครุภัณฑ์ดังกล่าวตามรายการข้างต้นเกิดความชำรุด เสียหาย ขาดหาย.....

.....ซึ่งเป็นผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ จะเป็นผู้รับผิดชอบเองโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

1. ประธานโปรแกรมวิชา	2. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	3. คณบดี
.....	○ อนุญาต
.....	○ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

เรียน หัวหน้าสำนักงาน

ตามที่โปรแกรมวิชา/หน่วยงาน ได้ขออนุญาตนำครุภัณฑ์มหาวิทยาลัย ไปจัดกิจกรรม
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ณ.....

บัดนี้ การจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งคืนครุภัณฑ์ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ครุภัณฑ์ดังกล่าวครบถ้วน และไม่มีเหตุให้เกิดความเสียหาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

1. หัวหน้าสำนักงาน	2. ผู้รับผิดชอบ
..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....