



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอรับบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หน่วยงาน/โปรแกรมวิชา.....มีความประสงค์ขอรับบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวัตถุประสงค์

ขอซ่อม / ตรวจเช็ค Computer Printer ระบบโทรศัพท์ Network /Internet Computer (ส่วนบุคคล)

หมายเลขครุภัณฑ์.....ประจำห้อง.....

โดยมีอาการเบื้องต้นดังนี้.....

ขอใช้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศคณะวิทยาการจัดการ ด้าน E-Learning Web site MIS

โดยมีรายละเอียดดังนี้.....

หมายเหตุ : เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการ
กรุณากรอกรายละเอียดต่างๆ ตามรายการข้างต้นให้ครบถ้วน (.....)

ส่วนที่ 2 : หัวหน้าสำนักงานคณบดีพิจารณา

อนุญาต และมอบให้.....ดำเนินการ

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดย.....

ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว แต่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 4 : ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว โดยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ

ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 5 : หัวหน้าสำนักงานคณบดีให้ความเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็น

(.....)

...../...../.....