

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อกิจกรรม จำนวนเงิน บาท

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง																										
<input type="checkbox"/> แบบรายงานการเดินทางไปราชการ <input type="checkbox"/> ใบเสร็จค่าที่พัก/ใบแจ้งรายการเข้าพัก (Folio) <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน (บุคคลธรรมดาพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน) <input type="checkbox"/> ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีจองที่พักผ่านตัวแทน) <input type="checkbox"/> ใบเสร็จค่าลงทะเบียน <input type="checkbox"/> หนังสือเชิญหรือหนังสือประชาสัมพันธ์พร้อมกำหนดการ (ต้นเรื่อง) <input type="checkbox"/> คำสั่งไปราชการ <input type="checkbox"/> โครงการ/กำหนดการ <input type="checkbox"/> กรณีใช้รถมหาวิทยาลัย(ใบขออนุญาตใช้รถมหาวิทยาลัย/ใบเสร็จค่าน้ำมัน/ค่าทางด่วน/ค่าที่จอด) <input type="checkbox"/> กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว (บันทึกขอใช้รถยนต์ส่วนตัว/แผนที่ระยะทางไป-กลับxกิโลเมตรละ 4 บาท/สำเนาทะเบียนรถ) <input type="checkbox"/> แบบรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพัฒนาบุคลากร (รายงานหลังไปฝึกอบรม) กรณีศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> หนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน กรณีจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> หนังสือเชิญวิทยากรพร้อมแบบตอบรับ กรณีไปนิเทศนักศึกษา <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศนักศึกษา <input type="checkbox"/> ตารางนิเทศนักศึกษา <p>หมายเหตุ กรณีใบเสร็จรับเงินค่าที่พักชื่อไม่ตรงกับโรงแรมที่พัก ต้องแนบสำเนาการจดทะเบียนของโรงแรมหรือบริษัทนั้น ๆ</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ประเภท/ระดับ</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">อัตราส่วน (บาท/คน/วัน)</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">ในประเทศ</th> <th style="width: 20%;">ต่างประเทศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือตำแหน่งระดับ 8 ลงมาหรือเทียบเท่า</td> <td style="text-align: center;">240</td> <td style="text-align: center;">2,100</td> </tr> <tr> <td>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า</td> <td style="text-align: center;">270</td> <td style="text-align: center;">3,100</td> </tr> </tbody> </table> <p>การนับจำนวนวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ กรณีไม่พักแรม <ul style="list-style-type: none"> - นับ 24 ชั่วโมง = 1 วัน เกิน 12 ชั่วโมง = 1 วัน เกิน 6 ชั่วโมง = 1/2 วัน ➤ กรณีพักแรม <ul style="list-style-type: none"> - นับ 24 ชั่วโมง = 1 วัน เกิน 12 ชั่วโมง = 1 วัน <p>หมายเหตุ หากมีการเลี้ยงอาหารให้ลดเบี้ยเลี้ยงลงมือละ 1 ส่วน 3 ของอัตราที่ได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ กรณีเดินทางต่างประเทศนับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจนถึงประทับตราไทย <p style="text-align: center;">อัตราค่าที่พัก (บาท/วัน/คน)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ประเภท</th> <th style="width: 20%;">ห้องพักเดี่ยว</th> <th style="width: 20%;">ห้องพักคู่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ฝึกอบรม/สัมมนา</td> <td style="text-align: center;">1,450</td> <td style="text-align: center;">1,800</td> </tr> <tr> <td>ไปราชการนิเทศ/แข่งขัน</td> <td style="text-align: center;">1,500</td> <td style="text-align: center;">1,700</td> </tr> <tr> <td>อบรมศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรม(นักศึกษาเกินกึ่งหนึ่งของอาจารย์)</td> <td style="text-align: center;">1,200</td> <td style="text-align: center;">1,500</td> </tr> <tr> <td>อบรมศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรม(อาจารย์เกินกึ่งหนึ่งของนักศึกษา)</td> <td style="text-align: center;">1,450</td> <td style="text-align: center;">1,800</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท/ระดับ	อัตราส่วน (บาท/คน/วัน)		ในประเทศ	ต่างประเทศ	ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือตำแหน่งระดับ 8 ลงมาหรือเทียบเท่า	240	2,100	ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า	270	3,100	ประเภท	ห้องพักเดี่ยว	ห้องพักคู่	ฝึกอบรม/สัมมนา	1,450	1,800	ไปราชการนิเทศ/แข่งขัน	1,500	1,700	อบรมศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรม(นักศึกษาเกินกึ่งหนึ่งของอาจารย์)	1,200	1,500	อบรมศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรม(อาจารย์เกินกึ่งหนึ่งของนักศึกษา)	1,450	1,800
ประเภท/ระดับ	อัตราส่วน (บาท/คน/วัน)																										
	ในประเทศ	ต่างประเทศ																									
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือตำแหน่งระดับ 8 ลงมาหรือเทียบเท่า	240	2,100																									
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า	270	3,100																									
ประเภท	ห้องพักเดี่ยว	ห้องพักคู่																									
ฝึกอบรม/สัมมนา	1,450	1,800																									
ไปราชการนิเทศ/แข่งขัน	1,500	1,700																									
อบรมศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรม(นักศึกษาเกินกึ่งหนึ่งของอาจารย์)	1,200	1,500																									
อบรมศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรม(อาจารย์เกินกึ่งหนึ่งของนักศึกษา)	1,450	1,800																									

รายละเอียด/เอกสารเพิ่มเติม

.....
.....

ผู้ตรวจสอบ ว/ด/ป