

ใบขอยืมเงิน คณะวิทยาการจัดการ

วันที่ยืม.....ชื่อผู้ขอยืมเงิน.....

จำนวนเงินที่ยืม.....บาท ขอรับเงินวันที่.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม.....

ประเภทการยืม เดินทางไปราชการ

ค่าตอบแทน , ค่าใช้สอย

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

คำขอประมาณการยืมเงินตรงไปราชการ

คำสั่งเลขที่.....ให้ไปราชการที่.....

- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน อัตรา.....บาท จำนวน.....วัน
รวมเป็นเงิน.....บาท
- ค่าที่พัก จำนวน.....วัน จำนวน.....ห้อง อัตรา.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท
- ค่าพาหนะ ค่ารถรับจ้าง จาก.....ถึง.....จำนวน.....เที่ยว
เที่ยวละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
 ค่ารถบัสปรับอากาศ จาก.....ถึง.....จำนวน.....เที่ยว
 เที่ยวละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
 ค่ารถแท็กซี่ จาก.....ถึง.....จำนวน.....เที่ยว
 เที่ยวละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
- ค่าพาหนะส่วนบุคคล (น้ำมัน) จำนวน.....กิโลเมตร ละ 4 บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท
- ค่าลงทะเบียน จำนวน.....คน อัตรา.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

ผู้ส่งเรื่อง.....

หมายเหตุ แนบโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว/ต้นเรื่อง/กำหนดการ ,คำสั่งไปราชการ/หนังสือเชิญ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาขอยืมเงินได้ไม่เกิน 50,000 บาท