



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย/รายการครุภัณฑ์/กิจกรรม เงินนอกงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้วย โปรแกรมวิชา/กอง/กลุ่มงาน..... คณะ/สำนัก/ศูนย์..... ได้รับจัดสรรเงินนอก
งบประมาณประเภท () เงินบำรุงการศึกษา () เงิน กศ.ปช. ปีงบประมาณ..... อนุมัติใช้ครั้งที่..... แผนงาน.....
ผลิตภัณฑ์หลัก..... โครงการ..... หน้า..... กองทุน..... ผลิตภัณฑ์ย่อยที่.....
กิจกรรมที่..... แล้วนั้น เนื่องจากมีความจำเป็น จึงต้องขออนุญาตแปลงค่าใช้จ่าย ดังนี้

() หมวดรายจ่าย () กิจกรรม () รายการ/คุณลักษณะครุภัณฑ์

กองทุน/หมวดรายจ่าย/ กิจกรรมเดิม/ครุภัณฑ์เดิม (รหัสงบประมาณเดิม)	จำนวนเงิน	กองทุน/หมวดรายจ่าย/ กิจกรรม/ครุภัณฑ์ ที่ขอแปลง	จำนวนเงิน	เหตุผลที่ขอแปลง (ถ้าไม่พอให้เขียนด้านหลัง)
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานโปรแกรม/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ความเห็นชอบคณบดี/ผู้อำนวยการ

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่น ๆ

เหตุผล.....

ลงชื่อ..... วคป.../.../...

ความเห็นชอบผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่น ๆ

เหตุผล.....

ลงชื่อ..... วคป.../.../...

ความเห็นชอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่น ๆ

เหตุผล.....

ลงชื่อ..... วคป.../.../...

1. () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่น ๆ

2. () กองนโยบายและแผนรายงานสภาประจำสถาบัน

ลงชื่อ..... วคป.../.../...

อธิการบดี

ตำแหน่ง () กองแผนงาน () งานพัสดุ () งานการเงิน