

## ใบเบิกและใบสำคัญรับเงินค่าสอนแบบเหมาจ่าย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....สังกัดคณะวิชา.....

ได้ทำการสอน นักศึกษา  ภาคปกติ (ที่เปิดสอนในการเรียนฤดูร้อน)  ภาค กศ.ปช.

ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่ .....

และข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าสอนแบบเหมาจ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/ ชั่วโมง	วัน/เวลา	จำนวน นักศึกษา (คน)	อัตราค่าสอน (หน่วยกิตละ)	จำนวนเงินที่เบิก (ร้อยละ 70)
รวม (ตัวอักษร).....						

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

ขอรับรองว่า ..... ได้ทำการสอนตามรายวิชาดังรายการข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

<p><b>ความเห็นสำนักส่งเสริมวิชาการ</b></p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ...../...../.....</p>	<p><b>คำอนุมัติ</b></p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ...../...../.....</p>
---	--

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินค่าสอนแบบเหมาจ่าย  
จำนวน ..... บาท (.....) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน