



บันทึกข้อความ

วจก. 1

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ วจก. /

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการ เพื่อ.....

สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม

เวลาไปราชการ.....วัน และขออนุญาตให้ผู้มีนามต่อไปนี้ร่วมเดินทางไปด้วย รวม.....คน

| ลำดับที่ | รายชื่อ | ลำดับที่ | รายชื่อ |
|----------|---------|----------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

โดยการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ขอเบิกค่าใช้จ่าย () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ.....บาท.....วัน.....คน รวม.....บาท
 - ค่าที่พักวันละ.....บาท.....วัน.....ห้อง รวม.....บาท
 - ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ รวม.....บาท
 - อื่น ๆ..... รวม.....บาท
- รวมทั้งสิ้น รวม.....บาท

จากงบ.....ของ.....

ในระหว่างการไปราชการข้าพเจ้า

- () ไม่มี ชั่วโมงสอน
 - () มี ชั่วโมงสอน ซึ่งได้แนบเอกสารการสอนแทน/สอนชดเชยมาพร้อมแล้ว
 - () การไปราชการครั้งนี้ไม่กระทบต่องานที่รับผิดชอบแต่อย่างใด
- เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

| ① ความเห็นประธานหลักสูตร / หัวหน้าสำนักงาน | ② ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ / รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... | <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... |
| ③ ความเห็นของคณบดี | |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ..... คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วันที่...../...../..... | |