



แบบรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

1.2 ตำแหน่ง (วิชาการ/บริหาร)
หน่วยงาน/คณะ/กอง/หลักสูตร
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
ระดับการศึกษาสูงสุด.....
สาขาวิชา

1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ
.....
.....
.....
.....

1.4 กิจกรรมการเข้ารับการพัฒนาบุคลากร
 อบรม ศึกษาดูงาน นำเสนองานวิจัย ประชุม
 สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.5 ชื่อโครงการ / ชื่อเรื่อง / หลักสูตร / ชื่อหน่วยงาน
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
ของหน่วยงาน
สถานที่ ประเทศ
ระหว่างวันที่
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่/..... ลงวันที่

1.6 คุณวุฒิ / วุฒิบัตรที่ได้รับ (ถ้ามี)

2.4 การนำมาประยุกต์ใช้ในงานของมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 การเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาสู่สาธารณชน

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 ปัญหา/อุปสรรค ของการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากรมาใช้

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ความเห็นของรองคณบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ความเห็นของคณบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่